

KAMU HİZMET STANDARTLARI ENVANTERİ
DOĞANKENT ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Ek-2

SR NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ(EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Diploma, 2-Nüfus cüzdan fotokopisi, 3- Veli Sözleşmesi (Okul tarafından verilecektir.) 4-Sınav sonuç belgesi	1 Gün
2	Diploma veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3- Kimlik Fotokopisi	3 Gün
3	Her türlü Öğrenci Belgesi(Ayrılma ve öğrenim durum belgesi)	Sözlü talep ile	1 Saat
4	Geçici Mezuniyet İşlemleri	Dilekçe	3 gün
5	Nakil İşlemleri	Dilekçe	1 Gün
6	Askerlik İşlemleri	Dilekçe	30 Dakika
7	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Başvuru kılavuz ücreti	15 Gün
8	Diploma Verilmesi	1-Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekaletname 2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi için dilekçe ve iadeli taahhütlü gönderme pulu	30 Dakika
9	Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	3 Gün

DOĞANKENT ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ PERSONELLE İLGİLİ HİZMET ENVARTERİ			
10	KADROLU PERSONEL İÇİN HASTA SEVK KÂĞIDI	1- T.C. Kimlik numarası	5 Dakika
11	ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA	1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3- Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	5 Dakika
12	DOĞUM YARDIMI İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Çocuğun Doğum Raporu	5 Dakika
13	GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İSTEMİ	1- Raiç 2- Görev Onayı	5 Dakika
14	SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU	1- Atama Kararnamesi 2- Raiç 3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları	5 Dakika
15	TEDAVİ YOLLUĞU İSTEMİ	1- Sevk Belgesi(Tedavi tebliğ zincirine uygun olma şartı) 2- İl Dışı ise raic	5 Dakika
16	ARAÇ-GEREÇ-MATERYAL İSTEMİ	1- Taşınır İstek Belgesi (Taşınır Mal Yönetmeliği)	5 Dakika
17	HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVİRİLMESİ	1- Dilekçe 2- Raporu gösterir sevk belgesi1	5 Dakika
18	MAZERET İZİNİ İSTEMİ	1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler)	5 Dakika
19	ÇALIŞMAYAN EŞ YARDIMINDAN YARARLANMA İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Okul Müdürü
İsim : Oktay YILMAZ
Unvan : Okul Müdürü
Adres :Sadaklı Mah. Hükümet Cad. No.1

Tel. : 04544715565 (05055624861)
Faks : 04544715965
e-Posta :972380@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri:İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cemal ŞİRİN
Unvan :İlçeMilli Eğitim Müdürü
Adres : Sadaklı Mah. Hükümet Cad.

Tel. : 0454 4715468
Faks :04544715396
e-Posta : dogankent28@meb.gov.tr